

## DOSSIER UNIQUE D'INSCRIPTION

### Année scolaire 2021/2022

NOM de famille : \_\_\_\_\_

Adresse complète : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

N° téléphone du domicile : \_\_\_\_\_

N° téléphone du père : Portable : \_\_\_\_\_

Travail : \_\_\_\_\_

N° téléphone de la mère : Portable : \_\_\_\_\_

Travail : \_\_\_\_\_

Courriel : Père : \_\_\_\_\_

Mère : \_\_\_\_\_

Profession des parents :

Père : \_\_\_\_\_ Mère : \_\_\_\_\_

Nom et adresse de l'employeur :

Père : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mère : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PERISCOLAIRE**Rappel contact : [garderie@sergy.fr](mailto:garderie@sergy.fr) ☎ : 06.44.34.23.36

<b>TARIFS</b>		
<b>4 tranches fiscales</b> (en fonction du Revenu Fiscal de Référence)	<b>Tarifs horaires</b>	Gratuité 3 <sup>ème</sup> enfant et plus
Moins de 25 000 € / an	2,00 €	
Entre 25 001 et 45 000 € / an	2,50 €	
Entre 45 001 et 65 000 € / an	3,00 €	
Plus de 65 000 € / an	3,30 €	

**Toute heure commencée est due.**

NOM et prénom des enfants      Date de naissance      Classe à la rentrée à venir

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**Pour l'accueil régulier** (engagement sur l'année scolaire) remplir le tableau ci-dessous  
(cocher les cases correspondantes)

	Jours et heures de garde									
	Lundi		Mardi		Mercredi		Jeudi		Vendredi	
<b>Horaires</b>	07:15 - 08:30	<input type="checkbox"/>	07:15 - 08:30	<input type="checkbox"/>	matin	<input type="checkbox"/>	07:15 - 08:30	<input type="checkbox"/>	07:15 - 08:30	<input type="checkbox"/>
	16:30 - 17:30	<input type="checkbox"/>	16:30 - 17:30	<input type="checkbox"/>	<b>et/ou</b>		16:30 - 17:30	<input type="checkbox"/>	16:30 - 17:30	<input type="checkbox"/>
	16:30 - 18:45	<input type="checkbox"/>	16:30 - 18:45	<input type="checkbox"/>	après-midi	<input type="checkbox"/>	16:30 - 18:45	<input type="checkbox"/>	16:30 - 18:45	<input type="checkbox"/>

**HORAIRES D'OUVERTURE DU MERCREDI**

<b>MERCREDI MATIN</b>	Accueil : 7h15 jusqu'à 8h30 Départ : entre 11h30 et 12h (ou 13h30 si repas pris à la cantine)
<b>MERCREDI APRES-MIDI</b>	Accueil : 11h30 à 12h si repas pris à la cantine <b><u>SINON 13h30</u></b> Départ : entre 16h30 et 18h

## Commune de SERGY

<b>TARIFS</b>			
<b>4 tranches fiscales</b> (en fonction du Revenu Fiscal de Référence)	<b>½ journée</b> (matin <b>ou</b> après-midi)	<b>Journée complète</b> (matin <b>et</b> après-midi)	<b>Repas cantine en plus</b>
Moins de 25 000 € / an	2,00 € x 4 h = 8 €	12,00 €	3,20 €
Entre 25 001 et 45 000 € / an	2,50 € x 4 h = 10 €	15,00 €	4,50 €
Entre 45 001 et 65 000 € / an	3,00 € x 4 h = 12 €	18,00 €	5,80 €
Plus de 65 000 € / an	3,30 € x 4 h = 13,20 €	19,80 €	7,00 €

**Pour l'accueil occasionnel :** inscriptions possibles sur le portail famille BL.citoyens (créer un compte à l'aide du code abonné famille transmis par la commune)

Les allocations familiales sont versées par :

NOM de la caisse : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

N° allocataire complet : \_\_\_\_\_

**Date :**

**Signature des parents ou du tuteur légal**

**Cantine**Rappel contact : [cantine@sergy.fr](mailto:cantine@sergy.fr)

☎ : 06.44.34.23.36

TARIFS			
4 tranches fiscales (en fonction du Revenu Fiscal de Référence)	Prix du repas (abonnement)	Prix du repas (occasionnel)	Prix pour enfants allergiques apportant leur panier repas
Moins de 25 000 € / an	3,20 €	3,70 €	1,50 €
Entre 25 001 et 45 000 € / an	4,50 €	5,20 €	2,15 €
Entre 45 001 et 65 000 € / an	5,80 €	6,20 €	2,80 €
Plus de 65 000 € / an	7,00 €	7,70 €	3,40 €

NOM et prénom des enfants

Date de naissance

Classe à la rentrée à venir

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Après avoir pris connaissance du règlement en pièce jointe et accepté le contenu, je déclare inscrire mon (mes) enfant(s) pour un abonnement de \_\_\_\_\_ jours par semaine à savoir :

 les lundis les jeudis les mardis les vendredis les mercredis\* (→ uniquement pour les enfants inscrits au périscolaire ce jour-là)

\*les enfants qui ne sont pas inscrits à la garderie le mercredi après-midi doivent être récupérés par leurs parents à **13h30 au plus tard**.

Inscriptions possibles en occasionnel sur le portail famille BL.citoyens (créer un compte à l'aide du code abonné famille transmis par la commune). **Plus de tickets en vente à la mairie.**

**Date :****Signature des parents ou du tuteur légal**

## ACCUEIL PERISCOLAIRE ET CANTINE AUTORISATION PARENTALE

Nous, soussignés \_\_\_\_\_ autorisons les responsables du service périscolaire ou cantine de la commune de SERGY à présenter mon (mes) enfant(s) à un médecin en cas de soin à donner d'urgence et si nécessaire sous anesthésie. Nous nous engageons à rembourser les frais médicaux, chirurgicaux et pharmaceutiques éventuels.

Si cela est possible, nous souhaitons la consultation du docteur (NOM, adresse, téléphone) :

\_\_\_\_\_

ou l'hospitalisation (précisez le NOM de l'hôpital ou de la clinique) :

\_\_\_\_\_

Nous autorisons notre (nos) enfant(s) :

- à participer aux activités organisées par la structure (déplacement y compris)
- à être photographié et à apparaître sur une photo dans le cadre d'un article de journal

Observations particulières (contre-indications alimentaires, maladies chroniques ...) ou recommandations des parents pour chacun des enfants :

\_\_\_\_\_

Personnes à prévenir en cas de nécessité :

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ Tél : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ Tél : \_\_\_\_\_

### **Sortie des enfants**

Nous autorisons notre (nos) enfant(s) à rentrer à la maison **SEUL(S)** après le fonctionnement de la garderie ou des TAP :

OUI

NON

**Si NON**, citer les personnes habilitées à venir chercher l'enfant (si ce ne sont pas les parents) :

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ Tél : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ Tél : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ Tél : \_\_\_\_\_

**Date :**

**Signature des parents ou du tuteur légal**

## ACCUEIL PERISCOLAIRE ET CANTINE

### DOCUMENTS A FOURNIR OBLIGATOIREMENT

- Le dossier unique d'inscription dûment daté et signé
- L'attestation d'assurance responsabilité civile pour l'année 2021/2022
- La fiche sanitaire de liaison (une par enfant inscrit)
- L'autorisation parentale
- Le règlement intérieur signé
- Le dernier avis d'imposition sur les revenus (ou les 3 dernières fiches de salaire des deux parents ou attestation Pôle Emploi et indemnités)
- En cas de divorce, fournir le jugement précisant les conditions de garde

**ATTENTION** : en cas d'absence de justificatifs, le tarif maximum sera appliqué.  
Quant aux situations particulières, elles seront traitées au cas par cas.

- Un RIB (pour les parents qui souhaitent régler leurs factures par prélèvement bancaire)

**AFIN DE FACILITER LA VIE DE TOUS, NOUS INVITONS VIVEMENT LES PARENTS A UTILISER LE LOGICIEL BL-CITOYENS.**

**ET SURTOUT, DANS LA MESURE DU POSSIBLE, NOUS DEMANDONS AUX PARENTS DE PAYER LEUR FACTURE PAR CB VIA LE LOGICIEL BL-CITOYENS.**

**IL EST AUSSI POSSIBLE DE PAYER PAR PRELEVEMENT EN NOUS FOURNISSANT UN RIB.**

**NOUS VOUS REMERCIONS D'AVANCE,**

**LA MAIRIE**